

Nom Prénom
Références administratives :

Attention cette lettre
Doit être manuscrite et
déposée 30 jours à l'avance

A....., le

A l'attention de M ou Mme,
(la personne responsable dans l'entreprise ou le DRH)

Madame ou Monsieur,

J'ai l'honneur de vous demander un congé de formation économique sociale et syndicale,
du(*date début*) à(*date fin du stage*)
en vue de participer à un stage de formation (*intitulé du stage*)
conformément aux dispositions réglementaires.

Je précise qu'il s'agit d'une session habilitée par le **Centre d'études et de formation interprofessionnel Solidaires (CEFI Solidaires)** 144 boulevard de la Villette 75019 Paris.
Institut agréé par arrêté ministériel du 13 janvier 2009 – n° SIRET : 504 307 588 00021.

Dans l'attente de votre réponse, je vous assure, (*Madame la Directrice ou Monsieur le Directeur*), de ma parfaite considération.

signature